

Bases

PROGRAMA URUGUAY
AUDIOVISUAL

Cash Rebate
Coproducciones
Internacionales de
Gran Porte
2025

ACA:AU

Agencia del Cine
y el Audiovisual
del Uruguay

PROGRAMA URUGUAY AUDIOVISUAL

CASH REBATE NACIONAL – COPRODUCCIONES INTERNACIONALES DE GRAN PORTE

BASES CONVOCATORIA 2025

Estas bases serán las que rijan, junto a los “lineamientos de rendición”, la convocatoria dirigida a la realización de producciones audiovisuales nacionales – coproducciones internacionales de gran porte en Uruguay, para sus etapas de producción y/o postproducción.

Las consultas deberán ser dirigidas a pua.internacional@acau.gub.uy

La línea de Cash rebate: coproducciones internacionales de gran porte, busca estimular: la realización de producciones audiovisuales uruguayas; el fortalecimiento, la mejora y la optimización de los procesos de ejecución de proyectos; el fortalecimiento de las capacidades profesionales y empresariales del sector; el estímulo de la calidad exportable de las producciones audiovisuales nacionales; el desarrollo del sector audiovisual en Uruguay; la optimización de los tiempos y procesos de la producción de contenidos audiovisuales nacionales y la profesionalización y desarrollo del capital humano del sector audiovisual.

¿QUÉ TIPOS DE PROYECTOS BUSCAMOS APOYAR?

Esta convocatoria busca apoyar la producción nacional independiente de contenidos audiovisuales de carácter no publicitario y en formato de coproducción internacional a realizarse total o parcialmente en Uruguay.

Se considerarán producciones independientes aquellas producidas por empresas nacionales, que no sean titulares directa o indirectamente de servicios de comunicación audiovisual o que no configuren vinculación societaria con algún titular de servicios de comunicación audiovisual, y no se realicen por encargo.

Serán considerados los largometrajes y series de ficción, animación o documental, que cuenten con certificado de nacionalidad vigente y tengan confirmado al menos el 60% del presupuesto global de la obra con financiación asegurada. No serán consideradas elegibles las coproducciones internacionales en las que la participación de Uruguay sea exclusivamente financiera. Podrán ser elegibles coproducciones realizadas con empresas del exterior incluyendo plataformas de producción/distribución. Otras producciones audiovisuales nacionales que no se encuentran detalladas, serán evaluadas por ACAU.

No se aceptarán postulaciones de proyectos ya estrenados o pre estrenados en festivales nacionales o internacionales o en circuitos comerciales.

Los proyectos postulados deberán tener necesariamente actividades de producción (rodaje) en Uruguay.

¿QUIÉNES PUEDEN POSTULAR A ESTA CONVOCATORIA?

Podrán postularse personas físicas con actividad empresarial (unipersonales) o personas jurídicas (S.A., S.R.L, S.A.S., Cooperativas, etc) de derecho privado, radicadas con domicilio permanente en Uruguay, formalmente constituidas, con actividad empresarial dentro del sector audiovisual en Uruguay, con al menos 12 meses de iniciada su actividad¹, que no sean titulares directa o indirectamente de servicios de comunicación audiovisual o configuren vinculación societaria con un titular de servicios de comunicación audiovisual.

La empresa postulante será la responsable ante ACAU por el desarrollo y la acreditación de los gastos del proyecto, deberá estar inscrita en el Registro de ACAU y estar al día con sus obligaciones frente a la Agencia.

La postulación del proyecto podrá ser realizada por el responsable legal (o apoderado) de la empresa postulante desde su propio usuario en el sistema de postulación, o por un responsable técnico que éste designe para realizar la postulación.

El responsable técnico, de existir, será una persona designada por el representante legal de la empresa postulante, y será el referente frente a ACAU para la postulación y seguimiento técnico del proyecto para lo cual deberá contar con una nota firmada por el responsable legal de la empresa postulante que lo habilite a realizar la postulación / seguimiento por cuenta y orden de la misma y se vinculará con ACAU desde su propio usuario. (ver especificaciones para la firma de contrato en este caso, más abajo en estas bases). El responsable técnico deberá ser ciudadano uruguayo o residente legal con al menos 3 años de residencia en Uruguay.

En casos en que participen por la parte uruguaya dos o más empresas nacionales, según figure en el Certificado de Nacionalidad, la postulación deberá ser realizada en conjunto por todas ellas. Todas las empresas participantes compartirán la responsabilidad frente al Programa por el desarrollo del proyecto. Sin perjuicio de ello, deberá designarse a una de ellas como vínculo con ACAU del proyecto. Todas las empresas participantes deberán cumplir las condiciones establecidas antes. En este caso, la rendición de los gastos deberá estar a nombre de las empresas que son parte de la coproducción en la parte uruguaya. El porcentaje de participación a rendir por cada una de ellas frente a ACAU deberá ser establecido en un contrato² entre las partes.

El beneficiario de los apoyos otorgados en el marco de esta convocatoria será la empresa responsable del proyecto. En el caso de las postulaciones en las que participen por la parte uruguaya más de una empresa se considerará a todas las empresas como beneficiarias, debiéndose designar una como nexo con ACAU.

¹ ACAU podrá estudiar solicitudes excepcionales de consideración de postulaciones de profesionales uruguayos que cuenten con experiencia en el sector (y no participen en otras formas jurídicas de forma simultánea) sin llegar a la antigüedad de 12 meses en su persona jurídica, siempre que cumplan con los demás requisitos y cuenten con probada experiencia previa, o en los casos en que una empresa cambie el tipo de empresa sin variar su integración societaria.

² Los contratos de producción deben ser realizados entre sujetos formal y materialmente independientes. En este sentido, no es posible aceptar la postulación de un proyecto en el que la integración societaria de la empresa local que postula el proyecto sea idéntica a la integración societaria de la empresa extranjera que coproduce el proyecto.

¿CUÁL ES EL APOYO QUE BRINDA ESTA LÍNEA?

El apoyo previsto en esta convocatoria consiste en un reembolso de un determinado porcentaje del monto total del proyecto, con un tope máximo de apoyo dependiendo de la categoría de proyecto a la que se postule, según figura en las tablas más abajo.

El tope máximo de apoyo por proyecto será la cifra pendiente de financiación global de la obra según el presupuesto y plan financiero presentados en la postulación y no podrá ser mayor al monto máximo establecido para cada categoría (ver cuadro).

Monto mínimo de gasto en costos elegibles realizados en Uruguay y apoyo máximo por categoría del proyecto:

Monto mínimo del proyecto ³	% de apoyo PUA	Monto máximo de apoyo
Entre USD 300.000 y USD 3.000.000	27%	USD 750.000
A partir de USD 3.000.000	22%	USD 1.000.000

Monto mínimo de gasto en costos elegibles realizados en Uruguay y apoyo máximo por categoría para proyectos que postulen únicamente la etapa de post producción:

Monto mínimo del proyecto	% de apoyo PUA	Monto máximo de apoyo
Entre USD 50.000 y USD 1.000.000	25%	USD 250.000
A partir de USD 1.000.000	20%	USD 400.000

En los casos en que la dirección y/o guión principal sean ejecutados por personas uruguayas o extranjeras con al menos cinco años de residencia legal en Uruguay y figuren como tales en los créditos de la obra, al reembolso correspondiente (según lo ejecutado) se sumará un monto adicional. Para largometrajes, será el equivalente al 5% del reembolso correspondiente. En el caso de las series en las que el director o guionista uruguayo participe en entre el 10% y 30% de los capítulos a producir, será el equivalente al 3% del reembolso correspondiente; cuando participe entre el 30% y 50% de los capítulos a producir, será el equivalente al 5% del reembolso correspondiente; cuando participe en más del 50% de los capítulos a producir será el 10%. En todos los casos, estos montos serán considerados adicionales, incluso si el reembolso correspondiente alcanzase el tope máximo de la categoría a la que haya postulado el proyecto.

³ Si el proyecto es de animación, el monto mínimo de gasto podrá ser de USD 100.000 (dólares americanos cien mil).

¿Qué entendemos por proyecto postulado?

El proyecto postulado estará compuesto únicamente por las actividades de preproducción, producción y/o postproducción que se realicen dentro del territorio de Uruguay, salvo lo explicitado en gastos elegibles, entre la fecha de inicio y fin de proyecto, suministradas por ciudadanos uruguayos, personas físicas residentes permanentes en Uruguay y/o personas jurídicas establecidas en Uruguay.

Por fuera del proyecto postulado podrán existir gastos de la producción a realizar en Uruguay y en el exterior, que no serán considerados más allá de que pertenezcan a las actividades planificadas para la producción o postproducción de la obra.

¿Cómo calcular el monto del proyecto postulado?

El monto total del proyecto postulado se compondrá de la suma de todos los gastos elegibles imputados en la planilla de presupuesto, asociados a las actividades de preproducción, producción y postproducción realizadas en Uruguay, con las características mencionadas más abajo. Dicho monto, que compone el monto total elegible del proyecto postulado, deberá alcanzar el monto mínimo según las tablas mencionadas anteriormente, considerando la suma de los importes nominales, sin incluir impuestos.

¿Cuáles son las fechas de inicio y fin del proyecto postulado?

Se consideran fechas de inicio y fin del proyecto postulado aquellas indicadas en la postulación del mismo, que abarcan las actividades de preproducción, producción y/o postproducción a considerar en el proyecto.

En caso de que el proyecto postulado haya iniciado sus actividades previo a la fecha de postulación al programa, se podrán reconocer gastos del proyecto hasta 30 días previos a la misma o la fecha de inicio de actividades (lo que suceda primero).

Se considerará como fecha de postulación, la fecha en la cual la empresa postulante entrega toda la documentación correcta requerida en estas bases, sin observaciones.

Las actividades postuladas deberán comenzar a ejecutarse dentro de un plazo máximo de 6 meses a partir de la aprobación del proyecto. La ejecución total de las actividades previstas no podrá ser mayor a 18 meses para los proyectos de producción y post producción, y de 12 meses para aquellos que abarquen una sola etapa. Para los proyectos de animación, el plazo máximo de ejecución será de 24 meses.

No se aceptarán postulaciones de proyectos a la etapa de producción cuando ya hayan finalizado su rodaje.

En todos los casos, la fecha de finalización de los proyectos podrá ser prorrogable por un máximo de seis meses. Esta solicitud deberá efectuarse por motivos justificados, mediante formulario de solicitud de prórroga disponible en la web, antes de la fecha de finalización prevista en el proyecto postulado originalmente.

Consideraciones acerca de los proyectos y tope de reembolso:

Un mismo proyecto podrá optar por presentar una sola postulación que incluya las etapas de producción y postproducción, o presentar dos postulaciones por separado (una para cada etapa) siempre y cuando cada una alcance el mínimo requerido; en este último caso, la sumatoria de reembolsos de ambas etapas no podrá superar el tope máximo establecido para su categoría.

En caso de que las postulaciones de cada etapa se realicen en convocatorias diferentes, el tope máximo de reembolso entre ambas, será el establecido en la convocatoria en la que se realice la postulación de la nueva etapa.

En casos excepcionales y debidamente justificados, podrán considerarse solicitudes de incremento sobre proyectos aprobados que ya iniciaron sus actividades, en la medida que implique únicamente un incremento en la cantidad de días de rodaje o nuevas actividades de postproducción, siempre y cuando existan fondos disponibles en la misma convocatoria a la que pertenece el proyecto aprobado anteriormente. La solicitud de incremento de proyectos aprobados no requiere de un mínimo de gastos elegibles para postular. Se deberá realizar la solicitud de incremento previo al inicio de las actividades que correspondan. Podrá realizarse una sola vez por etapa. El reembolso total (suma del reembolso del proyecto aprobado anteriormente + suma del reembolso de la postulación de incremento) no podrá superar el monto máximo de reembolso correspondiente a la categoría de la convocatoria en la que se los solicita.

¿CUÁLES SON LOS GASTOS ELEGIBLES?

Podrán ser considerados para el cálculo del monto total de proyecto postulado (monto elegible), los siguientes gastos, que deberán ser rendidos según lo establecido en los "Lineamientos de rendición":

- Actividades especializadas relacionadas a la producción audiovisual, incluyendo servicios artísticos y técnicos.
- Honorarios de dirección, producción ejecutiva⁴, guionista⁵ y elenco⁶ correspondientes a personas físicas uruguayas o residentes permanentes en el país.

⁴ La suma de gastos de los honorarios rendidos del Productor/es Ejecutivo/os y su/s asistente/s no podrá superar el 9% del monto total del gasto rendido. Si la empresa productora postulante es unipersonal, no podrá rendir al programa comprobantes por servicios técnicos a la producción.

⁵ Son elegibles los gastos de contratación de guionista en la producción para actividades propias del rol durante la etapa con un tope en 3% del monto total elegible

⁶ Para el elenco, contemplar laudos establecidos [aquí](#).

- Honorarios del personal técnico (crew)⁷ en todas sus áreas (dirección, producción, locaciones, arte, vestuario, cámara, luces, grips y sonido). Para el reconocimiento de gastos asociados a cabezas de equipo, en caso de corresponsabilidad de área con un técnico extranjero, la misma deberá estar documentada en la postulación y reflejada en los créditos de la obra.
- Honorarios de personal técnico y artístico uruguayo para actividades que ocurren en el exterior, siempre que no sean las únicas actividades postuladas.
- Honorarios de personal técnico de postproducción, animación y VFX.
- Servicios externos de grabación, postproducción de sonido, servicios asociados a la postproducción en general.
- Gastos de operación del rodaje en el territorio nacional: transporte y movilización, alimentación, producción de terreno, locaciones.
- Gastos de producción artísticos y técnicos: arriendo de equipos y materiales de producción técnica, compra de materiales de uso exclusivo e imprescindible en la producción y/o postproducción, y que su uso se agote durante la ejecución del proyecto (lo que será verificado en la rendición de proyecto).
- Gastos realizados en maquillaje, vestuario, escenografía, montaje.
- Gastos de adquisición de derechos de autor y conexos de autores uruguayos.
- Gastos de doblaje, subtítulo y traducción de la obra finalizada; para proyectos que hayan postulado a la etapa de postproducción o producción y postproducción
- Gastos asociados a la inclusión de herramientas dirigidas a la accesibilidad audiovisual de la obra y su correcto archivo, para proyectos que hayan postulado a la etapa de postproducción o producción y postproducción⁸.
- Pasajes de técnicos y talentos extranjeros asociadas a la coproducción, para asistir a actividades a realizarse en territorio uruguayo. Pasajes de técnicos y artistas nacionales a participar en actividades propias del proyecto en el exterior, para los roles que sean parte del aporte nacional a la coproducción según figura en el certificado de nacionalidad. La compra del pasaje deberá realizarse necesariamente en una empresa local.

⁷ Respetando los laudos mínimos correspondientes del Consejo de Salarios del Grupo 18 - [Consultar aquí](#).

Podrán reconocerse como gastos del proyecto hasta el 30% de los salarios de personal estable de la empresa, de roles técnicos y creativos específicos de la producción o postproducción audiovisual (excluidos personal de mantenimiento, seguridad, administrativos, ejecutivos, secretaría, transporte), siempre y cuando se compruebe su participación efectiva en el proyecto, figuren en planilla en BPS como empleados de la empresa, y se compruebe que el salario declarado durante el proyecto no haya aumentado respecto a los 3 meses previos al mismo. Para roles técnicos/artísticos de animación o post producción, este porcentaje será de 50%.

⁸ La accesibilidad audiovisual se basa en el concepto de accesibilidad universal, establecido en la Convención Internacional de Derechos de Personas con Discapacidad, ratificada por la Ley 18.418. Es la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios así como instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas, en condiciones de seguridad, comodidad y de la forma más autónoma y natural posible.

- Viáticos de las personas vinculadas al proyecto postulado y gastos por arrendamiento de locaciones, vehículos y animales de escena, que estén rendidos según se establece en los lineamientos de rendición.
- Pasajes y alquiler de alojamientos en Uruguay que estén afectados a personas vinculadas al proyecto postulado siempre y cuando sean adquiridos a una empresa nacional y estén rendidos según se establece en los lineamientos de rendición.
- Seguros internos a la producción en el territorio nacional.
- Compra de derechos de imagen y de archivo audiovisual en Uruguay.
- Costos asociados a la implementación de prácticas dirigidas al aumento de la sustentabilidad en los rodajes.
- Otros gastos de producción a realizarse en territorio nacional y que sean considerados admisibles por ACAU.

¿QUÉ GASTOS NO SERÁN RECONOCIDOS?

No se podrán reconocer gastos asociados a actividades que no estén directamente relacionadas con la producción del proyecto audiovisual postulado, quedando explícitamente excluidas las siguientes:

- Actividades de desarrollo.
- Actividades de distribución y marketing incluyendo costos de diseño de gráfica publicitaria y presentación en festivales. A excepción de costos de subtítulo, doblaje y traducciones, según lo establecido en costos elegibles.
- Costos financieros y seguros externos a la producción.
- Gastos de funcionamiento, infraestructura, oficina, equipamiento, transporte propio, personal permanente de las empresas a excepción de lo incluido en costos elegibles, o cualquier otro insumo o contratación realizada con anterioridad a la ejecución del proyecto.
- Compra de equipamiento/mobiliario y tecnología (electrodomésticos, teléfonos, computadoras, etc.) que no cumplan lo establecido en gastos elegibles.
- Compra de inmuebles o vehículos, obras civiles y de construcción cuyo uso no se agote en la ejecución del proyecto; inversiones financieras, tales como depósitos a plazo, fondos mutuos, compra de acciones, pago de deudas de cualquiera de los participantes del proyecto.
- Compra de derechos de imagen y archivo audiovisual internacionales.
- Imprevistos.

¿CUÁL ES EL PROCESO DE EJECUCIÓN?

POSTULACIÓN:

La convocatoria se realiza en régimen de ventanilla abierta, desde el 21 de febrero de 2025 y permanecerá abierta mientras existan fondos disponibles de los que le resulten asignados.

La postulación de proyectos deberá realizarse a través del sistema de postulaciones de ACAU completando el formulario de postulación y adjuntando toda la documentación exigida para la línea.

La postulación deberá contener los siguientes documentos:

1. Documentos de postulación del proyecto:

Toda la documentación a presentar deberá estar en español o contar con traducción oficial o concordancia en caso de que la traducción haya sido realizada en el extranjero.

- **Formulario de postulación completo.**
- **Certificado de nacionalidad expedido por ACAU, vigente y actualizado:** El certificado deberá estar vigente al momento de postular y estar actualizado, es decir: debe corresponder con los contratos y demás información presentada en la postulación (fechas de rodaje, participaciones creativas/técnicas/artísticas, socios coproductores, monto global de la obra). Se entenderá actualizado si la única variación es de hasta 10% en el presupuesto global de la obra y no constan modificaciones respecto a las fechas, los productores, socios, roles respecto a lo postulado en esta convocatoria.
- **Presupuesto global de la obra:** completo en dólares americanos, firmado por el productor en el que se deberá desglosar los aportes de cada socio coproductor y estar firmado por todas las partes. El presupuesto global de la obra deberá coincidir con el que figura en el contrato de coproducción y certificado de nacionalidad.
- **Presupuesto del proyecto:** en formato provisto por el programa (indicando gastos elegibles y no elegibles). Dado que la planilla realiza el cálculo del reembolso de forma automática, la misma no podrá ser alterada ni desbloqueada (cambio de nombre de rubros, cambios en los porcentajes, etc). Debe completarse siguiendo el instructivo que figura en la primera hoja del excel.
- **Plan de producción/Plan de post producción:** en formato provisto por el programa. Debe completarse siguiendo el instructivo que figura en la planilla. Recuerde poner el título del proyecto y cargar la información solicitada.
- **Plan de marketing y distribución:** dando cuenta de las ventanas y territorios estimados o confirmados de distribución, público estimado, marketing general del proyecto y estrategia de participación en festivales.
- **Plan Financiero:** en formato provisto por el programa. Debe completarse siguiendo el instructivo que figura en la planilla. Recuerde poner el título del proyecto y cargar la información solicitada. El monto total de la obra en el plan financiero deberá coincidir con el monto total de

la obra en el presupuesto global de la misma, con el indicado en el formulario y con el contrato de coproducción. Debe indicarse el tipo de cambio utilizado para cada fuente de financiamiento, que deberá coincidir con el tipo de cambio de la fecha en la que fue otorgado el aporte o que haya sido realizada la transacción utilizando un criterio coherente en todas las fuentes declaradas, lo que deberá ser aclarado en el plan financiero.

- **Documentación probatoria del plan financiero:** La documentación probatoria del plan financiero, deberá enviarse en archivos individuales e identificados en el mismo orden y con el mismo nombre con el que se identifica la fuente en el plan financiero. La documentación deberá estar vigente. No se aceptarán postulaciones que contengan únicamente aportes en bienes y servicios-o que éstas representen más del 50% de la financiación asegurada.

- o Para el caso de las fuentes financieras que impliquen compromiso o preventa de derechos, se deberá presentar copia de los contratos.

- o En el caso de aportes personales en servicios, la contrapartida del aporte deberá establecerse claramente por contrato. Si fueran aportes propios, deberá incluirse una declaración jurada.

- o Para el caso de fondos públicos y/o privados, nacionales o internacionales, se deberá presentar copia del contrato correspondiente o resolución de aprobación.

- o Para el caso de aportes propios de la empresa postulante en capital, se deberá presentar respaldo documental bancario y carta firmada especificando que se garantiza que el monto se dirige a la financiación de la obra, que tendrá valor de declaración jurada. En el caso de que los gastos ya hayan sido realizados, se deberá presentar comprobantes que los acrediten, sea factura contado o factura crédito y recibo o comprobante de transferencia (si corresponde).

- o Para el caso de aportes en bienes, la contrapartida del aporte deberá establecerse claramente por contrato. Si fueran aportes propios, deberá presentarse un inventario de la propiedad de la empresa o del bien a disponer, con un valor estimado de arrendamiento en el mercado, que tendrá valor de declaración jurada.

- o Para el caso de otros aportes directos en capital se deberá presentar documentación probatoria, la cual se evaluará en función del grado de formalización de la misma.

- o No se reconocerán como aportes propios los pagos diferidos.

- o Los contratos de coproducción serán prueba de financiamiento de la parte extranjera, siempre que en estos se indique de forma expresa el compromiso de pago del aporte correspondiente.

- o Plan de sustentabilidad (opcional)

- o Otros documentos que considere pertinentes para la instancia de evaluación (dossier, referencias visuales, teaser, otros)

2. Documentación de la/s empresa/s postulante/s, cuyos originales podrán ser requeridos por ACAUI en cualquier momento a partir de la presentación:

- **Para unipersonales:** Tarjeta de RUT y cédula.

- **Para personas jurídicas:** Certificado de Existencia, Vigencia y Representación, emitido por escribano. El Certificado de Existencia, Vigencia y Representación o CEVR, es un documento notarial que acredita la existencia de una sociedad comercial, su vigencia ante las

autoridades competentes, la totalidad de sus representantes legales y su capacidad y modalidades de actuación. Los documentos notariales que se presenten no podrán tener una antigüedad mayor a 60 días, contados a partir de la fecha de su expedición u otorgamiento hasta el momento de la presentación. En caso de documentos con mayor antigüedad, deberán ser actualizados por certificación notarial, para que cumplan con el requisito anterior. ACAU facilita a los postulantes un [modelo de nota](#) que podrá adjuntarse al mismo, extendiendo su vigencia de forma indefinida o hasta que se sucedan cambios en la estructura de representación de la sociedad en cuestión, los cuales deberán ser comunicados a ACAU. El/la escribano/a que elabore el CEVR deberá ligar esta nota al mismo, con la correspondiente certificación de firmas de los comparecientes.

3. Contrato entre partes : La información del contrato deberá coincidir con el Certificado de Nacionalidad según establecido antes, y con la documentación presentada en la postulación (plan de producción, plan de postproducción, aportes creativos, técnicos y artísticos, plan financiero, presupuesto global de la obra, etc.).

En relación al contrato entre partes, se aceptará:

- Firma física: Se aceptarán los documentos (físicos y/o escaneados) que contengan firmas ológrafas (de puño y letra) con la firma de cada una de las partes involucradas y la inicialización en las hojas del documento. En este caso, deberá contar con certificación notarial y en caso de resultar aprobado, al momento de la firma de contrato con ACAU, se solicitará la apostilla.
- Firma digital simple (art. 5 de la Ley N° 18.600): es aquella que se puede gestionar a través de plataformas de internet, que brindan el servicio de trazabilidad de la misma, lo que se traduce en un documento que acredita día, hora y persona/s que firmaron el documento, anexado al archivo original.
- Firma digital avanzada: formas habilitadas por AGESIC. Tendrá idéntica validez y eficacia que la firma autógrafa consignada en documento público o en documento privado con firmas certificadas notarialmente.

En todos los casos, si el contrato estuviera en otro idioma, deberá contar con traducción oficial al español o certificado de concordancia en el caso de que la traducción haya sido realizada en el extranjero.

EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación se dividirá en dos etapas:⁹

Etapas 1: Elegibilidad (hasta 10 días hábiles)

El equipo técnico de ACAU verificará el cumplimiento de las condiciones requeridas en la postulación.

En esta etapa, los proyectos podrán ser considerados:

Elegibles: cuando hayan presentado la totalidad de los documentos solicitados y los mismos cumplan con lo requerido o tengan hasta 3 observaciones, según lo indicado a continuación.

No elegibles: cuando se observe al menos 4 de los siguientes puntos o no se presente el Certificado de Nacionalidad vigente.

- Que la empresa postulante no cumpla los requisitos establecidos en “Quiénes pueden postular a esta convocatoria”, en estas bases.
- Que la postulación no haya sido realizada por el responsable legal de la empresa o apoderado, o por responsable técnico habilitado por el responsable legal.
- Que la empresa postulante y/o el responsable legal/técnico no estén registrados en el Registro Cinematográfico y Audiovisual de ACAU.
- Que la tarjeta de RUT o CEVR no correspondan a la empresa postulante.
- Que el CEVR/Carta ligada no tenga la vigencia solicitada.
- Que el certificado de nacionalidad esté desactualizado respecto a información volcada en los restantes documentos presentados en la postulación: plan de producción/postproducción, presupuesto global, participaciones creativas/artísticas/técnicos, productores, etc).
- Que no se presente el/los contrato/s entre las partes involucradas en la coproducción internacional.
- Que el periodo de ejecución del proyecto postulado esté fuera del periodo de vigencia del contrato de coproducción.
- Que el periodo de ejecución del proyecto esté fuera del plazo máximo permitido en bases o no guarde relación con las indicadas en el plan de producción y/o postproducción.
- Que la planilla de presupuesto de proyecto esté alterada (con modificaciones respecto al anexo a bases).
- Que los gastos elegibles no tengan relación directa con las actividades planteadas en el plan de producción y/o postproducción.

⁹ Los plazos de evaluación y aprobación establecidos son aproximados y orientativos, no perentorios y están sujetos a los plazos de gestión necesarios.

- Que los honorarios del crew y elenco no respeten los laudos mínimos establecidos para cada rol (cuando se observe que es una regla general aplicada y no errores puntuales, que deberán ser corregidos).
- Que los honorarios del rubro producción ejecutiva superen el 9% del monto total elegible.
- Que el equipo técnico/artístico que figura en el formulario de postulación y/o las cabezas de equipo técnico local confirmadas e imputadas en el mismo, no guarden relación con el presupuesto del proyecto postulado.
- Que en el formulario no figuren los detalles de cabezas de equipo a contratar.
- Si no se presenta un plan de marketing/distribución.
- Que no se presente el presupuesto global de la obra o este no cumpla con lo requerido anteriormente.
- Que no se presenten las pruebas de financiamiento con las condiciones establecidas en elegibilidad o que no se presenten en el formato solicitado.

Los proyectos que reciban observaciones de entre 1 y 3 puntos del listado anterior serán considerados elegibles siempre que subsanen las observaciones en un plazo de hasta 10 días hábiles a partir de la comunicación de ACAU; vencido el plazo, el proyecto será considerado no elegible.

Los proyectos que no pasen la elegibilidad podrán volver a postular en la misma convocatoria o siguientes.

Los proyectos que sean considerados elegibles pasarán a la etapa de evaluación técnica y estratégica.

Etapa 2: Evaluación técnica y estratégica (hasta 10 días hábiles) aplica a todos los proyectos elegibles:

Los proyectos que sean considerados elegibles, pasarán a la evaluación técnica y estratégica: por parte de un Comité Técnico Interinstitucional, conformado por un representante de cada una de las siguientes instituciones: MEC, MIEM, Uruguay XXI y ACAU, quienes evaluarán¹⁰ en base a los siguientes criterios:

¹⁰Se podrá solicitar asesoramiento de expertos externos con conocimiento en la temática de los proyectos.

POTENCIAL DE LOS IMPACTOS DEL PROYECTO EN LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL NACIONAL E INDUSTRIAS RELACIONADAS (40%)¹¹
Potencial de impacto directo en la industria audiovisual, incluyendo generación de empleo según nivel de calificación (incluye música nacional).
Potencial de impacto en industrias relacionadas.*
Contribución a la visibilidad y promoción del país como plaza audiovisual en el exterior.
Finalización/postproducción prevista en Uruguay.*
Plan de Sustentabilidad.
VIABILIDAD ECONÓMICA, TÉCNICA Y COHERENCIA DEL PROYECTO (30%)
Viabilidad de concreción del proyecto en función de la dimensión, presupuesto y plan financiero, plan de producción y cronograma propuesto.
Coherencia entre objetivos, actividades y resultados, en base a plan de producción, plan de distribución y marketing, contratos de coproducción.
Contratos de coproducción, preventa o distribución debidamente formalizados.
ANTECEDENTES DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES, DEL EQUIPO (DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN) Y DEL PROYECTO (20%)
Antecedentes de la empresa postulante y en caso de corresponder, de sus empresas asociadas.
Antecedentes de la obra audiovisual a la que pertenece el proyecto postulado. Premios concursables obtenidos por el proyecto y selección en mercados y espacios de industria internacional.
Antecedentes del director/a y el/la productor/a responsable y del equipo de gestión en general.
IMPACTO DEL PROYECTO EN LA CREACIÓN DE CULTURA, PATRIMONIO CULTURAL, IDENTIDAD CULTURAL NACIONAL (10%)
Historia, guion, y equipo técnico/artístico/creativo Uruguayo.
Casting uruguayo.

En esta instancia se podrá solicitar información adicional a la/s empresa/s postulante/s, a los efectos de mejorar la información disponible para la evaluación y el alcance de las actividades a realizar en Uruguay.

Como resultado del proceso de evaluación técnica y estratégica, se elaborará un acta conteniendo una recomendación de aprobación o rechazo del proyecto postulado que será elevado a las autoridades de ACAU. Sólo podrán ser recomendados para la aprobación los proyectos que hayan alcanzado un puntaje de evaluación mínimo de 70, en un máximo de 100.

Los proyectos que resulten rechazados podrán volver a postular en la misma convocatoria o siguientes.

Los proyectos serán evaluados siguiendo el orden cronológico de fecha de postulación correcta. ACAU reservará los montos correspondientes a los proyectos en evaluación, los cuales serán efectivamente comprometidos o liberados, una vez se emita la resolución correspondiente.

¹¹ Los ítems marcados con * no computan para evaluación de proyectos que solamente postulan la postproducción, en cuyo caso el % de ponderación de los antecedentes de las empresas y equipo de gestión es de 25%.

RESOLUCIÓN Y FIRMA DE CONTRATO CON ACAU:

En función del acta elaborada por el comité de evaluación y una vez constatada la disponibilidad de fondos, ACAU adoptará resolución definitiva sobre el otorgamiento o no del apoyo al proyecto postulado, lo que será comunicado formalmente a la empresa postulante.

Si la empresa luego de comunicada la aprobación manifestara su voluntad de no continuar con el apoyo aprobado se entenderá que desiste del apoyo. En caso que la empresa postulara nuevamente este u otro proyecto y desistiera del apoyo por segunda vez en la misma convocatoria, se le penalizará impidiendo postular a la línea por un plazo de 45 días corridos. En caso de darse de baja un tercer proyecto aprobado por la misma empresa, ésta no podrá postular a la línea por un plazo de 6 meses.

En caso de resultar aprobado el proyecto, en un plazo máximo de 60 días, se firmará un contrato entre la empresa postulante del proyecto y ACAU para lo que será necesario que las empresas y sus representantes legales que hayan postulado el proyecto se encuentren al día frente a ACAU en los fondos que ésta gestiona.

En ningún caso se adquiere formalmente la calidad de beneficiario sin la firma del contrato entre la empresa postulante del proyecto y ACAU.

Para la firma de convenio, se solicitará la presentación de los siguientes documentos, que han de estar vigentes:

Documentación de la empresa postulante:

- Certificado de BPS
- Certificado de DGI
- Tarjeta de RUT y Cédula (en caso de unipersonales)
- Certificado de Existencia, Vigencia y Representación o carta ligada
- Certificado de cumplimiento con la Ley 16.074 (Ley de Accidentes de Trabajo y Enfermedades) del BSE de la empresa postulante. En caso de que la empresa no tenga personal dependiente, se solicita enviar Certificado negativo, o bien consignar al escribano que lo aclare en un Certificado Notarial de personería y enviarlo.
- Certificado de libre de embargo de la empresa postulante emitido por el Registro Público.
- Formulario con los datos de la cuenta bancaria de la empresa postulante.

Se acordará además con la empresa postulante la presentación de verificadores que evidencien la ejecución de las actividades previstas en el proyecto aprobado que formarán parte del contrato junto al formulario de postulación, planilla de presupuesto y plan de producción y/o post producción.

La firma de los contratos con ACAU en relación al proyecto deberá ser realizada por el representante legal de la empresa postulante o quien cuente con poder de representación que habilite a la firma de estos contratos en nombre de la empresa según lo establecido antes.

El contrato entre la empresa postulante y ACAU podrá firmarse de forma física o digital:

- Firma física: Firma ológrafas (de puño y letra) con la firma de cada una de las partes involucradas y la inicialización en las hojas del documento.
- Firma digital avanzada: formas habilitadas por AGESIC. Tendrá idéntica validez y eficacia que la firma autógrafa consignada en documento público o en documento privado con firmas certificadas notarialmente. El uso de firma digital deberá estar explicitado en los contratos como válida por las partes para ser considerada válida para ACAU.

Todos los documentos originales podrán ser requeridos por la ACAU en cualquier etapa del proceso.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

La empresa beneficiaria realizará las actividades previstas en el proyecto propuesto y aprobado. De ser necesaria cualquier modificación respecto al proyecto aprobado deberá ser previamente comunicada mediante nota formal justificativa previo a su ejecución y quedando sujeta a aprobación por parte de la ACAU.

ACAU se reserva el derecho de solicitar información adicional toda vez que lo entienda necesario. A estos efectos, la empresa beneficiaria deberá informar a ACAU o permitir el acceso de ACAU o de quien ésta designe, a toda la información que se le requiera para el monitoreo y evaluación del proyecto, así como para el análisis de impacto del beneficio otorgado.

En caso de que se constatar incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas, falsificación de información o fallas en los procedimientos acordados en el contrato, ACAU procederá a suspender (temporaria o definitivamente) la ejecución del proyecto y se adoptarán las medidas administrativas y legales que correspondan según la normativa nacional correspondiente.

El incumplimiento de las obligaciones pactadas por contrato será causal de inhabilitación para presentarse a los fondos que administra la ACAU, por el alcance y plazo que ésta determine mediante resolución.

CALENDARIO DE PAGOS:

Dentro de los 15 días posteriores a la firma del convenio, ACAU realizará un desembolso como anticipo del 20% del monto de apoyo comprometido.

Los desembolsos siguientes serán realizados:

Para proyectos que incluyan producción y post producción, en dos partidas más: la primera será de hasta 60% del monto de apoyo comprometido (incluyendo el anticipo) y la final, para completar hasta el 100% del monto de apoyo comprometido, en ambos casos contra la

presentación de los informes de cierre de actividades de la etapa correspondiente, verificadores, rendición de gastos ejecutados e informe auditado, que deberán ser presentados en un plazo máximo de 60 días hábiles posteriores a la fecha de finalización indicada en el proyecto para cada etapa (o 30 días a partir de la aprobación de la reasignación, si corresponde).

Para proyectos que hayan postulado a una sola etapa (producción o postproducción), en una sola partida, para completar hasta el 100% del monto de apoyo comprometido, contra la presentación de los informes de cierre de actividades correspondientes, verificadores, rendición de gastos ejecutados e informe auditado, que deberán ser presentados en un plazo máximo de 60 días hábiles posteriores a la fecha de finalización indicada en el proyecto (o 30 días a partir de la aprobación de la reasignación, si corresponde).

CIERRE DEL PROYECTO:

Los plazos, formatos y consideraciones acerca de los informes de reasignación, cierre y rendición de gastos, deberán ser realizados según lo establecido en estas bases y en el documento que se encuentra publicado junto a las mismas, titulado "Lineamientos de rendición"

Sobre el cierre y rendición de gastos:

Una vez ejecutadas todas las actividades previstas, la empresa beneficiaria deberá presentar un informe de cierre final de actividades, rendición de gastos e informe auditado, según lo establecido en el documento "Lineamientos de rendición", en un plazo máximo de 60 días hábiles a partir de la fecha de finalización indicada en el proyecto o 30 a partir de la aprobación de la reasignación, si corresponde.

ACAU constatará que el informe auditado recibido cumpla con las condiciones establecidas y verificará el cumplimiento de las actividades presentadas en el proyecto postulado a través de los verificadores acordados.

Sobre la reasignación de gastos:

Dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha de finalización del proyecto se permitirá presentar, por única vez, una solicitud de reasignación de gastos, que se regirá de acuerdo con lo previsto en los "Lineamientos de rendición".

Se permitirá la libre reasignación entre rubros y sub rubros (imputados o no imputados como elegibles en el presupuesto inicialmente aprobado), excepto en los rubros equipo técnico, elenco y técnicos de postproducción, los cuales son evaluados especialmente y tienen mayor peso e importancia en el marco del Programa Uruguay Audiovisual. Los desvíos o reasignaciones por rubro respecto al presupuesto aprobado serán contemplados según lo establecido en los correspondientes.

Sobre los pagos y desembolsos:

Una vez comprobado el cumplimiento de las condiciones acordadas en el proyecto aprobado, ACAU realizará el reembolso final del apoyo comprometido, de acuerdo a los montos y porcentajes establecidos en el contrato firmado entre la empresa beneficiaria y ACAU.

En ningún caso se realizará reembolso a proyectos que no hayan alcanzado el mínimo exigido. En caso de que el proyecto no haya alcanzado el mínimo gasto comprometido durante el desarrollo de las actividades previstas o que no se haya culminado dentro de los plazos máximos establecidos para este programa, el beneficiario deberá efectuar la devolución del monto recibido por ACAU en un plazo máximo de seis meses a partir de la fecha que figura como fecha de finalización en el proyecto aprobado.

En los casos en que el gasto efectivo presentado en la rendición de cuentas sea inferior al presupuesto aprobado, el reembolso se calculará sobre el monto efectivamente rendido, siempre y cuando se alcance el mínimo requerido en gastos elegibles correspondiente a la línea.

En aquellos casos en que el gasto efectivo presentado en la rendición de cuentas sea superior al monto del presupuesto aprobado, se reembolsará únicamente el aporte comprometido en el contrato firmado con ACAU

El reembolso, será realizado por ACAU a la empresa beneficiaria, a una cuenta bancaria que ésta formalmente designe.

Una vez realizado el reembolso de la última partida y cumplidas todas las obligaciones, se dará por cumplido el contrato.

SOBRE EL MONTO DE LA CONVOCATORIA:

Para la implementación de esta convocatoria (Cash rebate coproducciones internacionales de gran porte) junto a la de Cash rebate - producción y postproducción: producciones internacionales, se asignará un monto total de hasta USD 4.000.000 (dólares americanos cuatro millones) correspondientes a la asignación presupuestal del Programa Uruguay Audiovisual para el año 2025 según el decreto presidencial del 23 de diciembre de 2024. ACAU se reserva el derecho de no asignar todo el monto aquí previsto, sea por la no disponibilidad de fondos y/o por cualquier otra causa que ACAU entienda justificada.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Estas Bases constituyen las condiciones que regirán la línea de Cash rebate: producciones audiovisuales internacionales de gran porte, convocatoria 2025. Son parte de éstas bases los Lineamientos de rendición que incluyen: presentación de informe de cierre, rendición de gastos, solicitud de reasignación, verificadores e informe auditado.

SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA A LA ACAU:

Para los documentos que deban ser presentados a la ACAU (firma de contratos con crew, proveedores, etc), tanto en la postulación como en la rendición y otras etapas, se aceptarán como firmas habilitadas para los documentos que se presentan en la postulación: la firma

original estampada de forma manual en el documento que luego se escanea o la firma digital certificada¹². No se aceptará la firma como una imagen copiada y pegada en un documento.

Los documentos deberán ser presentados en idioma español (traducción simple salvo cuando se especifique lo contrario en estas bases).

Los documentos originales podrán ser requeridos por la ACAU en cualquier etapa del proceso.

En el caso del contrato de venta del servicio, se deberá cumplir lo establecido más arriba.

Para la firma del contrato entre la ACAU y el beneficiario, sólo se aceptará la firma digital verificada, definida por la ley 18.600 o la firma manuscrita; para lo cual se deberá coordinar con anticipación con la ACAU. La aceptación del uso de firma digital deberá estar expresada de forma explícita en el convenio firmado por las partes.

EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDADES – DESISTIMIENTO DE LA CONVOCATORIA:

ACAU se reserva el derecho de desistir de la convocatoria, en cualquier etapa de su realización, así como el de rechazar las propuestas que no se ajusten a las condiciones establecidas en estas Bases, sin generar –en cualquier caso– derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios, ni por ningún concepto.

Por el solo hecho de presentarse, los postulantes aceptan, sin reparos, esta exclusión de responsabilidad para ACAU.

MODIFICACIONES:

ACAU podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de propuestas modificar los documentos mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los interesados. Las “aclaraciones” serán publicadas en el sitio web de ACAU.

ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES:

Por el solo hecho de presentarse a la convocatoria, se entenderá que todos los que presenten propuestas, conocen y aceptan sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente documento y sus anexos.

CONSENTIMIENTO DE TRATAMIENTO DE DATOS:

Quienes se presenten, desde ya consienten expresamente que ACAU de tratamiento a sus datos personales, incorporando los mismos a la base de datos de ACAU según corresponda. A tales efectos, el titular podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión dirigiéndose al correo: info@acau.gub.uy

En el tratamiento de los datos personales proporcionados por los postulantes, los mismos podrán ser utilizados para las finalidades propias de ACAU. Asimismo, el titular faculta a ACAU a transferir sus datos a terceros exclusivamente con objeto de análisis, monitoreo, evaluación y estudios que ACAU entienda contribuyen a su finalidad. En tal sentido, los postulantes conocen y aceptan que, puntualmente, en el marco del control administrativo ejercido por el Ministerio

¹² Aquella que tiene algún mecanismo de protección y certificación que se obtiene a través de la compra de un token u otra herramienta que hace a la firma identificable y trazable.

de Economía y Finanzas de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 18.602, los datos de los postulantes podrán ser transferidos a éste cuando así se solicite, en la medida que se cumplan las finalidades antes expuestas.

Los datos recabados en el marco de la presente convocatoria serán tratados por ACAU en calidad de responsable y en observancia de lo previsto en la normativa vigente, a saber: Ley N° 18.331 de Protección de Datos Personales y Habeas Data y Decretos N° 664/008 y 414/009. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros.

Los participantes del proyecto que presenten propuestas en el marco de este Programa, por el solo hecho de presentarse, desde ya autorizan en forma expresa a ACAU a difundir su nombre, empresa, logo institucional, fotografías, nombre del proyecto, imágenes del contenido del proyecto de cualesquiera acto y/o evento en el que participen en relación a este Programa, a través de cualquier medio de comunicación aceptando que podrá hacerse referencia al apoyo del Programa Uruguay Audiovisual y de ACAU.

DERECHOS DE AUTOR:

Los postulantes asumirán la responsabilidad emergente por todos los derechos asociados a la explotación de la producción audiovisual, debiendo tener presente lo dispuesto por la legislación de derechos de autor vigente.

OBLIGACIÓN DE REEMBOLSO:

La ayuda obtenida se reembolsará a partir de los ingresos netos correspondientes al porcentaje del aporte de ACAU en la financiación de la película, después de la deducción del total de las garantías de distribución y/o de preventas, siempre y cuando estos montos formen parte del plan de financiación aceptado por ACAU. Estos fondos tienen que haber sido real y claramente utilizados para la producción de la obra y bajo reserva de la recepción en ACAU de documentos justificativos antes del inicio del rodaje. Se consideran ingresos netos de los productores:

a) Todos los ingresos resultantes de la explotación de la película o de sus elementos constitutivos en los territorios exclusivamente atribuidos a los coproductores, bajo cualquier forma, una vez deducidos: La comisión de distribución; Los costes de fabricación de las copias comerciales de la película y los costes de publicidad del lanzamiento de la película, especificados detalladamente en documentación justificativa presentada a la ACAU; Tasas no deducibles, derechos de aduanas y cotizaciones a organismos profesionales, en tanto estén directamente relacionados con la película concerniente.

b) Todos los ingresos resultantes de la explotación de la película o de sus elementos constitutivos fuera de los territorios exclusivamente atribuidos a los coproductores, bajo cualquier forma, una vez deducidos: Las comisiones de los agentes de ventas, hasta el 25 % por el total de los derechos vendidos en un territorio; La comisión de distribución; Los costes de fabricación de las copias comerciales de la película y los costes de publicidad del lanzamiento

de la película, especificados detalladamente en documentación justificativa ante ACAU; Los costos de fabricación de una versión en lengua extranjera de la película.

Se aceptarán como deducciones las participaciones del director, de los productores, de los autores y de los actores, en una medida razonable conforme a los usos y costumbres. Todos estos costes deberán especificarse detalladamente en la documentación justificativa presentada por el distribuidor y/o agentes de venta, y estarán sujetos a verificación. El productor, y si corresponde con validación de los coproductores, deberá facilitar a ACAU copia de todos los contratos referentes a la explotación de la película o de alguna de sus partes. La ACAU podrá solicitar a los beneficiarios informes de resultados económicos de los proyectos hasta 3 años posteriores al estreno en Uruguay de la obra.

CONTRAPARTIDAS Y OBLIGACIONES:

Los proyectos u obras que obtengan apoyo de esta convocatoria deberán cumplir con lo que se establece en las "pautas de comunicación para proyectos, obras y actividades apoyadas por ACAU", publicado en la web institucional. La mención del apoyo otorgado por la ACAU, deberá figurar en todos los materiales promocionales, en los términos que la ACAU defina y en los créditos iniciales y finales de la obra finalizada.

La ACAU podrá hacer públicos los apoyos brindados y utilizar fragmentos, fotos, logos, nombres y otros atributos de los proyectos o personas apoyados con el fin de dar a conocer el uso de los fondos. Para tal fin, la ACAU podrá solicitar materiales de difusión de la producción audiovisual apoyada.

Las obras que resulten del apoyo a los proyectos beneficiarios en esta convocatoria deberán ser depositadas en la ACAU para su archivo y conservación, para lo cual los beneficiarios deberán entregar en un plazo no mayor a 6 meses luego del estreno en Uruguay, una copia de distribución según formato a coordinar con la ACAU.

Las obras que resulten del apoyo a los proyectos premiados en esta convocatoria, podrán ser exhibidas, comunicadas o puestas a disposición del público en actividades organizadas por la ACAU o en coordinación con la ACAU, con el fin de posicionar o promocionar el cine nacional y favorecer el acceso a la cultura y la formación de públicos, siempre que estas sean exhibidas en actividades de acceso gratuito, sin fines comerciales, tanto en el territorio nacional como extranjero o modalidades de streaming, a partir de los 24 meses del estreno comercial de la obra en Uruguay. Estas acciones serán previamente comunicadas al beneficiario.

Adicionalmente, con el fin de que ACAU realice un seguimiento recurrente y sistemático del Programa PUA y su impacto a nivel país, se podrá solicitar a la/s empresa/s local/es responsables de la ejecución de proyectos postulados en un plazo de hasta 3 años posteriores a su ejecución, información adicional en los siguientes ítems:

1. Gasto efectivo / real ejecutado en Uruguay,
2. Lista de personas contratadas en Uruguay que participaron en el proyecto
3. Gasto efectivo/real de producción por concepto: Fee de producción
4. Retenciones impositivas (IRPF/IRNR) a proveedores realizadas por la productora y anticipo/pago de otros impuestos (IRAE).

CAMBIOS DE BENEFICIARIO:

Aquellos proyectos que resulten apoyados y por las razones que fuere, excepcionalmente, soliciten el cambio de beneficiario/responsable legal, deberán elevar a consideración de la ACAU una solicitud de autorización para la cesión, la que podrá resultar aprobada o rechazada, lo que será notificado mediante resolución. De ser aprobada, el solicitante deberá suscribir el contrato de cesión correspondiente, de acuerdo con los modelos proporcionados por la ACAU oportunamente. En caso de aprobarse la solicitud, esta cesión implica que el nuevo beneficiario toma el lugar del primero y asume exactamente las mismas responsabilidades.

SANCIONES:

El incumplimiento de las obligaciones pactadas por contrato será causal de inhabilitación para presentarse a los fondos y convocatorias que gestiona la ACAU, para el Responsable Legal y para la Empresa, por un período de hasta cinco (5) años en los términos y alcance que la ACAU resuelva.

En caso de incumplimiento o renuncia de las obligaciones pactadas por contrato con la ACAU, la ACAU podrá tomar las medidas legales necesarias para obtener el reintegro efectivo de los fondos otorgados.

La presentación de documentación o información falsa aparejará una sanción al postulante y a la empresa productora, quienes podrán quedar inhabilitados de presentarse a los fondos que gestiona la ACAU por hasta cinco (5) años, a partir de constatada la falta. De existir ya adjudicación y/o contrato firmado, ambos podrán ser rescindidos. Todas las situaciones verificadas de presentación de información falsa, de tergiversación o menoscabo de información pertinente serán analizadas por la ACAU, que determinará en cada caso, la sanción que entienda adecuada, de acuerdo con la gravedad de la falta, pudiendo incluir la rescisión del contrato y la adjudicación.

PRÓRROGAS:

Las solicitudes de prórrogas a los plazos previstos en estas bases, sean de extensión del proyecto o administrativa para presentación de reasignaciones/rendiciones, deberán ser solicitadas a través del formulario habilitado en el sistema de postulaciones de ACAU para tales fines; éstas serán evaluadas por la ACAU, siempre que se haya recibido solicitud expresa de prórroga previo al vencimiento de los plazos previstos¹³. Vencidos los plazos, la resolución de apoyo quedará sin efecto y la ACAU podrá solicitar la devolución de los montos entregados.

INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES:

Esta convocatoria es parte del plan de convocatorias de la ACAU y es financiada por el Programa Uruguay Audiovisual. La presentación del formulario y documentos requeridos para la postulación implica el conocimiento y la aceptación de la totalidad de las bases de este llamado. Toda situación no comprendida en estas bases o toda duda ante su interpretación será resuelta por la ACAU. La ACAU podrá consultar a los órganos de asesoramiento o asociaciones del sector, cuando considere pertinente.

¹³ Ver procedimiento en la web.

CONSULTAS:

Las consultas sobre postulaciones deberán ser dirigidas a: pua.internacional@acau.gub.uy

La ACAU podrá publicar, de manera anónima en su sitio web con el objetivo de que otras personas puedan encontrar allí información relevante, las consultas y respuestas que ayuden a la interpretación de estas bases.